

**Mateřská škola Pyšely, okres Benešov
se sídlem :Na Prádle 252 , 25167 Pyšely
odloučené pracoviště Pražská 326, 251 67 Pyšely
IČ : 75031671**

Vnitřní organizační směrnice – Vnitřní řád školní jídelny
--

Provozní a stravovací řád školní jídelny- školní stravování
--

Pomocná kuchařka / Výdejna Na Prádle/- Tereza Slavíková – od 1.7.2025
Provozárka/ vedoucí / ŠJ Pražská+ ŠJ Na Prádle/ - Helena Vašourková- od 11.8.2025
Hlavní kuchařka- Vendula Smutná
Hlavní kuchařka – Kateřina Podholová

1. Provozní řád ŠJ

1. Vedoucí ŠJ a pracovníce kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici :

- Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č.137/ 2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška Min.zdravotnictví ČR č.410/ 2005 Sb.,(ve znění pozdějších předpisů) kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení
- Vyhláška MŠMT o školním stravování, č.107/ 2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Metodika spotřebního koše
- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č.84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č.561/ 2004 Sb. školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/ 2000 Sb.ve znění pozdějších předpisů
- Provozní řád, Stravovací řád, Sanitární řád, Pokyny pro pracovníce kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP

2. ŠJ vede denně předepsanou evidenci

*3. Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ.
Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán*

4. Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí.

5. Ředitelka MŠ může, po předchozím písemném upozornění, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí za stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou MŠ jiný termín úhrady (zákon 561/ 2004 Sb. (školský zákon§35 odst.1.písm.d.)

2. Stravovací řád ŠJ

1. Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých budovách a třídách:

	Přesnídávka	Oběd	Svačina
MŠ Na Prádle :			
Zelená třída	8.45	11.45	14.20
Oranžová třída	8.45	11.45	14.20
Žlutá třída	8.45	11.30	14.20
MŠ Pražská			
Růžová třída	8.45	11.15	14.20
Červená třída	8.45	11.30	14.20
Modrá třída	8.45	11.30	14.20
Bílá třída	9.00	11.45	14.20

Pitný režim je zajištěn po celý den- neslazené čaje, voda, mléko

2. Stravné

Strávníci 2-- 3roky	Finanční norma- Kč/den/strávník	Finanční limit Kč /den/strávník
Přesnídávka	13,-	7,00 až 13,00
Oběd	32,-	15,00 až 32,00
Svačina	11,-	7,00 až 13,00
CELKEM	56,-Kč	
Polodenní stravování	45,- Kč	

Strávníci 4- 6 let	Finanční norma- Kč/den/strávník	Finanční limit Kč /den/strávník
Přesnídávka	13,-	8,00 až 15,00
Oběd	32,-	17,00 až 36,00
Svačina	11,-	8,00 až 15,00
CELKEM	56,-Kč	
Polodenní stravování	45,- Kč	

Strávníci 7- 10 let	Finanční norma- Kč/den/strávník	Finanční limit Kč/ den/ strávník
Přesnídávka	18,-	9,00 až 20,00
Oběd	35,-	20,00 až 47,00
Svačina	11,-	8,00 až 16,00
CELKEM	64,- Kč	
Polodenní stravování	53,- Kč	

3..Poplatky za stravné se hradí

- vždy měsíc dopředu, s odečtením absence za minulý měsíc, **stravné je vratné**
- bezhotovostním převodem na účet školy
- **pravidelně vždy do 15. v měsíci**

4. *Dítě se v MŠ stravuje vždy*, pokud je přítomno v době podávání jídla.

5. *Odhlášení stravy* – přes aplikaci Twigsee, vždy do 8 hodin ráno

4. *Je-li dítě nemocné*, má nárok na stravu první den nemoci. Je možno vydat stravu zákonným zástupcům (podmínky vydávání stravy je třeba domluvit s p.hospodářkou)

5. Termín na vybírání poplatků za stravné je nutné uhradit i v případě, je-li dítě *nemocné* nebo z jiného důvodu v MŠ nepřítomné.

6. *Rodiče hradí pouze náklady na potraviny.*

Věcnou režii (energie, mycí prostředky,atd.) hradí zřizovatel, platy zaměstnanců jsou hrazeny ze státního rozpočtu.

7. Výše nákladů na potraviny je stanovena finančním rozmezím daným *pro věk od 2 do 6-7 let*, který stanovuje *vyhl.č 107/ 2005 Sb.* O školním stravování,ve znění pozdějších předpisů.

3. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti dětí :

Každé dítě má právo na zajištění stravování v době své přítomnosti v mateřské škole. Má právo obdržet jednu normovanou porci jídla formou přesnídávky, oběda, svačiny a libovolné množství nápojů podávaných v pitném režimu .Dítě má osobní právo některou součást porce odmítnout, nesmí být do jídla nuceno.V naší mateřské škole se děti mohou setkat s jinou úpravou a složením pokrmů než jsou zvyklé z domova. Skloubit chutě jednotlivých dětí není vůbec snadné. Každý si z domova přináší své stravovací návyky, a proto je velmi důležitá spolupráce s rodinou. Paní kuchařky a paní učitelky se hodně snaží, aby děti jídlo nejdříve ochutnaly a až pak se rozhodly, zda budou pokračovat. Snažíme se tak vést naše malé strávníky k poznávání nových chutí a naučit je zdravému stravování.

Nově od 1.9.2025 :Zařízení školního stravování umožní dítěti ve školní jídelně konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.Dítěti dále poskytne školní jídelna nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které si dítě přinese samo.Za obsah a kvalitu tohoto jídla ŠJ neodpovídá, podobně jako neodpovídá za vlastní svačinu, apod.Vše se vztahuje k účelu, aby si dítě mohlo vlastní stravu reálně sníst. Nezbytná pomoc se tedy vztahuje např.otevření nádoby, pokud ji dítě nedokáže samo otevřít.Nezbytná pomoc tedy nezahrnuje např.umývání nádoby nebo likvidaci zbytků vlastní stravy.

Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici.Školní jídelna může jídlo převzít, uchovat ho v lednici a následně ohřát, ale není povinna takto učinit.

Děti jsou vedeny ke společnému kulturnímu stravování,jsou povinny se řídit pokyny učitelek a dalších oprávněných osob. Dítě má právo na přiměřený klid na jídlo a respektování osobního tempa.

Děti jsou vedeny k ohleduplnému zacházení s majetkem školní jídelny.

Práva a povinnosti zákonných zástupců :

Zákonný zástupce má právo být informován o skladbě stravy formou jídelního lístku a informací o alergenech. Může vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny vedoucí školní jídelny nebo ředitelky mateřské školy. Pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte má možnost odebrat nahlášenou stravu.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny a ředitelku mateřské školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte. V době nemoci či jiného důvodu nepřítomnosti dítěte neprodleně odhlásit ze stravování. Zákonný zástupce má povinnost mateřské škole uhradit objektivně vyčíslené náklady na stravování dítěte.

4. Informace o stravování v MŠ

Děti jsou, po celou dobu stravování, pro zajištění jejich bezpečnosti pod dozorem pedagogických pracovníků.

V mateřské škole je zajištěno celodenní stravování

- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěnin, cereálního pečiva a mléčných výrobků, drůbežního masa a ryb
- **pitný režim**-děti mají ve třídách k dispozici během celého dne konvice s nápoji (ovocný, bylinný, s citrónem, ovocné šťávy, vodu) -dále viz pokyn řed.MŠ-pitný režim
- v letním období, v době pobytu venku, jsou na zahradě konvice s nápoji
- dítě má, pokud je mléko, možnost výběru čaje
- po dohodě s rodiči a vedením školy je možné individuální řešení specifických potřeb každého dítěte a potravinových omezení

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku :

- řídí se platnými vyhláškami (vyhláška 107/ 2005 Sb. o školním stravování), ve znění pozdějších předpisů
- podmínkou je měsíční plnění „ spotřebního koše “(metodika vyhlášky č.107/ 2005 Sb.)
- spotřební koš – evidence jednotlivých složek stravy tak, aby byla dodržena předepsaná výživová norma
- jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

Závěrečné ustanovení :

Pyšely 8.9.2025

Vašourková Helena -provozářka / vedoucí / školní jídelny

Kryzánková Ilona - ředitelka MŠ :

**Mateřská škola Pyšely, okres Benešov
se sídlem :Na Prádle 252 , 25167 Pyšely
odloučené pracoviště Pražská 326, 251 67 Pyšely
IČ : 75031671**

Vnitřní organizační směrnice

Stravovací řád ŠJ pro zaměstnance - závodní stravování

1. Stravování zaměstnanců se řídí zákonem č.561/ 2004 Sb.(školský zákon) a Vyhláškou č.84/ 2005 Sb. o nákladech na závodní stravování,ve znění pozdějších předpisů.
2. Nárok na odebrání jednoho hlavního jídla *zaniká pro* : pracovníky, kteří pracují v MŠ na Dohodu o provedení práce nebo Dohodu o provedení činnosti, dále pro kontrolní orgány, pro praktikanty (s výjimkou učně v produktivní činnosti), a dále pro zaměstnance MŠ, který je nemocný nebo z nějakého jiného důvodu není v zaměstnání.

Úhrada stravného pro zaměstnance:

Denní jídlo	Finanční norma Kč/ den/ stravník	Finanční rozmezí
Hlavní jídlo+ nápoj	40,00 Kč	24,00 až 54,00
CELKEM	40,00 Kč	

3. Na základě Vyhlášky Min.zdravotnictví č.137/ 2004 Sb.,ve znění pozdějších předpisů ,je nutné konzumovat jídlo v době oběda okamžitě po jeho vydání.

4. Práva a povinnosti pracovníků MŠ :

Zaměstnanec má právo v pracovní době na jedno jídlo denně, v případě prvního dne nemoci je mu umožněno stravu odebrat.

Tato práva se nevztahují na jiné osoby v MŠ (praxe, hosté, řemeslníci,...)

Zaměstnanec je povinen uhradit vyúčtování za odebranou stravu.

5. Odhlášení stravníků : telefonicky, osobně nebo e-mailem

Závěrečné ustanovení :

S provozním a stravovacím řádem školní jídelny jsou všichni seznámeni na začátku nového školního roku.

Provozní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost dne 1.9.2023.

Pyšely 1.9.2023

Provozářka/ vedoucí / školní jídelny :.....

Ředitelka MŠ

