

Mateřská škola Pyšely, okres Benešov
se sídlem Na Prádle 252, 251 67 Pyšely
IČ : 75031671

Dodatek ke Školnímu řádu – č.3
č.j. 89/2024

Pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví **- pohyb v areálu a prostorách školy a používání systému čipů**

I . Úvodní ustanovení

Dle ustanovení rizik dle § 101 a §102 zák.č.262/2006 ZP, v platném znění a dle § 29 zák.č.561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů – pro zvýšenou ochranu a bezpečnost dětí zavádí organizace Mateřská škola Pyšely, se sídlem Na Prádle 252, 251 67 Pyšely / dále jen MŠ/ vstup do areálu MŠ prostřednictvím čipů.

Tyto pokyny jsou závazné pro všechny osoby a zaměstnance pohabující se v areálu a prostorách MŠ.

II. Provoz školy

Provoz MŠ je stanoven ve Školním řádu .

- 1.Budova je přístupná vchodem vstupní brankou z hlavní příjezdové cesty – **nově na čipy.**
- 2.Vstupními dveřmi do budovy, které odemýká a zamyká personál MŠ.

Vchod vstupní brankou z hlavní příjezdové cesty :

- ◆ Určen pro vstup dětí a jejich doprovod, otevírá se prostřednictvím čipu.
- ◆ Čip je umístěn na vstupní brance do areálu MŠ.Aktivace proběhne přiložením čipu na čtečku.
- ◆ **Vstup lze otevřít prostřednictvím čipu** pouze v časových intervalech stanovených Školním řádem – v době : **6.45-8.15**
12.15- 12.45
14.30-17.00
- ◆ **MIMO TUTO DOBU JE BUDOVA AUTOMATICKY UZAVŘENA**
- ◆ Případný mimořádných příchod / odchod/ do objektu a budovy MŠ musí být předem projednán s třídní učitelkou , která : tuto skutečnost oznámí pověřené osobě, dítě nahlásí na stravování
- ◆ Nenahlášené dítě nelze do MŠ přijmout
- ◆ K odchodu z areálu doprovod dítěte opět použije čip, vždy zaklapne vrátka- aby celý areál byl uzavřen- zvláště pak v době, kdy jsou děti odpoledne na školní zahradě.

III. Přidělení a používání čipů

- ◆ Na každé dítě má zákonný zástupce nárok max.4 kusy
- ◆ Čipy jsou hrazeny zálohově a to 100,- za kus
- ◆ Zákonní zástupci dítěte / osoby používající čip/ **jsou povinni** čip chránit před ztrátou, zničením, poškozením nebo zneužitím dalšími osobami
- ◆ Dojde-li ke **ztrátě čipu nebo jeho poškození, je povinnen zákonný zástupce dítěte** / osoba, která čip používala/ bezodkladně nahlásit tuto skutečnost třídní učitelce, která předá tuto informaci ředitelce MŠ. Bude zajištěno zablokování čipu, záloha se v tomto případě nevrací.
- ◆ O nový / náhradní čip/ zákonný zástupce požádá a opět uhradí zálohu.
- ◆ Při **ukončení docházky dítěte do MŠ** je povinnen zákonný zástupce čipy vrátit v den ukončení docházky nebo dle domluvy s ředitelkou MŠ a záloha bude vrácena.

IV. Závěrečná ustanovení

- ◆ S tímto dokumentem budou seznámeni všichni dotčení zaměstnanci MŠ.

V Pyšelích dne 18.9.2024

Ilona Kryzánková, ředitelka MŠ