

Mateřská škola Pyšely, okres Benešov
se sídlem Na Prádle 252, 251 67 Pyšely

ŠKOLNÍ ŘÁD

Budova Na Prádle 252

Budova Pražská 326

Č.j. 116/2023

Aktualizovaná verze , platnost : od 1.9.2024

Vypracovala : Ilona Kryzánková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala : 28.8.2024

Zároveň končí platnost Školního řádu ze dne 1.9.2023

Závaznost : Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance výše uvedené
mateřské školy, zákonné zástupce a jejich děti.

Ředitelka Mateřské školy Pyšely, okres Benešov v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání(dále jen školský zákon) vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek, stanovených v Mateřské škole Pyšely, na Prádle 252. Školní řád je určen pro děti, zákonné zástupce dětí a pro zaměstnance Mateřské školy Pyšely.

Je zveřejněn v šatně dětí , ve stupu do budovy a na webových stránkách školy.

Na základě ust. § 30 zák.č.561/ 2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydává ředitelka školy školní řád, který upravuje :

- I) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
 - II) Provoz a vnitřní režim školy
 - III) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - IV) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů
 - V) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
-

Informace o Mateřské škole

Název školy, adresa : **Mateřská škola Pyšely, okres Benešov**

Na Prádle 252, 251 67 Pyšely

Budova Na Prádle 252, Budova Pražská 326, Pyšely

Kapacita MŠ : 151 dětí

Zřizovatel : Město Pyšely, Náměstí T.G.M. 4, 251 67 Pyšely

Provoz MŠ : 6.45-17.00

Telefon : 323/ 647 380- budova Na Prádle

720 032 985- budova Pražská

E-mail : reditelka@mspysely.cz

Web školy : www.mspysely.cz

IČ : 75 03 16 71

Datová schránka : xbrkx9u

Ředitelka mateřské školy : Ilona Kryžánková

I) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Dítě má právo :

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci; ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu; právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti,rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů pokud by mu to neuškodilo;právo mít někoho, kdo se ho zastane;právo být s lidmi, kteří ho mají rádi; právo na pozornost a vedení ze strany dospělých; právo dostávat a projevovat lásku), na poradenskou činnost
- být repektován jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně; právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod; právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,..)
- být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem), (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)
- předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku

Dítě má povinnost :

- všechny své věci udržovat v pořádku, uložené v přihrádce a na věšáčku, které jsou označeny značkou
- při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit, respektovat ostatní děti
- dodržovat pravidla chování a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno s ohledem na svůj věk

➤ 2.Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Zákonní zástupci mají právo :

- na diskrétnost
- a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- na informace o průběhu vzdělávání a výchovy jejich(a pouze jejich) dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy dítěte
- na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu školy, školní jídelny, učitelce nebo ředitelce školy
- na dodržování pravidel slušnosti ze strany všech zaměstnanců školy
- zvolit si jiný způsob plnění povinností předškolního vzdělávání a to vzdělávání v přípravné třídě základní školy nebo vzdělávání v zahraniční škole, dále také individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné docházky dítěte do mateřské školy
- Oznámení o individuálním způsobu vzdělávání zákonný zástupce doručuje osobně ředitelce MŠ Pyšely nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce MŠ, kam bylo dítě přijato.
- Ředitelka MŠ doporučí, při osobním setkání,(při přijímání žádostí k předškolnímu vzdělávání-zápis)zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblasti, ve kterých má být vzdělávání. Současně bude zákonný zástupce ředitelkou mateřské školy informován o konkrétním způsobu a datu řádného a náhradního termínu ověření úrovně osvojování dítětem očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání. Datum řádného termínu bude určen v posledním týdnu měsíce listopadu, datum náhradního termínu bude určen v prvním týdnu měsíce prosince. Ředitelka MŠ oznámí, při osobním setkání, zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, další postup při vzdělávání dítěte po ověření úrovně osvojování dítětem očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání.

3.Podrobnosti k výkonu práv pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo(a možnosti) :

- Ředitelka má právo vyzvat rodiče ke komunikaci při porušování Školního řádu
- Ředitelka má právo vyzvat rodiče ke komunikaci při výchovných a vzdělávacích problémech dítěte
- Pedagogický pracovník má možnost vyloučit z kolektivu dítě, které jeví známky onemocnění (má teplotu, rýmu, kašel, zánět spojivek, ale i děti, u kterých se vyskytnou vši)
- Pedagogický pracovník má možnost požadovat od zákonných zástupců lékařské potvrzení, že je dítě zdravo a že může být zpět zařazeno do kolektivu dětí.
- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich pedag.činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na objektivní hodnocení své pedagogické práce

4. Podrobnosti k výkonu povinností pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni :

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v MŠ
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a pozorovat jeho rozvoj
- zachovávat ve smyslu evropského nařízení GDPR mlčenlivost a chránit před zneužitím data,osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení s nimiž přišel do styku a s nimiž byli seznámeni,vyžadovat a shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

5.Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci jsou povinni :

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy, omluvit nepřítomnost dítěte podle podmínek stanovených školním řádem
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté, řádně upravené. Aby oblečení mělo označené a z hlediska bezpečnosti nenosilo do třídy pantofle.
- sledovat zdraví svých dětí, nepřicházet opakovaně s nemocným dítětem do mateřské školy a vyloučit je ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto povinností by byl dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání .Pracovní zaneprázdněnost zákonných zástupců není důvodem k nevyzvednutí nemocného dítěte z MŠ.
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, jeho zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání a výchovy, o všech úrazech a nemocech dítěte, i o jiných údajích a skutečnostech, podstatných z hlediska vzdělávání, výchovy nebo bezpečnosti dítěte, je příslušný pedagog oprávněn odmítnout převzetí dítěte k pobytu v mateřské škole. Vzhledem k ochraně zdraví a zejména bezpečnosti dětí při přebírání dítěte zraněného / např.- velký rozsah šití tržné rány, dlahy, sádra na končetinách, apod./ může pedagogický pracovník odmítnout přijetí tohoto dítěte do mateřské školy
- oznamovat škole údaje a jejich změny do školní matriky
- na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte
- dodržovat Školní řád (zejména dobu přivádění a odvádění dětí ze školy, předávání dětí konkrétně do třídy učitelce, sledování zdravotního stavu dětí, omlouvání nepřítomnosti dětí)
- dodržovat pravidla pro úplatu za předškolní vzdělávání a školní stravování
- předávat do MŠ Rozhodnutí o OŠD + prvořadá odpovědnost za vývoj a výchovu dítěte

a) Podrobnosti k výkonu **povinností** zákonných zástupců dětí -**plnění**

povinnosti předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky :

- **předškolní vzdělávání je povinné od 1.9.2017 pro dítě, od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku**
- dítě, které plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky plní povinnost předškolního vzdělávání v pracovních dnech
- předškolní vzdělávání v době prázdnin je dobrovolné (zákonní zástupci jsou informováni o termínech prázdnin prostřednictvím webových stránek, v šatnách dětí- viz Prázdniny ve školním roce- podzimní, vánoční, jarní, velikonoční a letní). Dítě má však právo nadále docházet do mateřské školy ve všech dnech , kdy je v provozu.
- jestliže dítě plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné docházky v pracovních dnech, pak v těchto dnech plní tuto povinnost v rozsahu 4 nepřetržitých hodin. **Začátek a konec uvedených 4 nepřetržitých hodin jsou stanoveny v MŠ Pyšely takto : začátek -8:15h , konec -12:15h.** V této době musí být dítě přítomno v mateřské škole a účastnit se vzdělávacího programu školy.
- Zákonní zástupci (rodiče) mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do MŠ. Zanedbávají-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle školského zákona.
- **Nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání, musí být zákonnými zástupci (rodiči) řádně oznámena a omluvena. Zákonný zástupce dítěte omlouvá nepřítomnost dítěte ve vzdělávání první den jeho nepřítomnosti a to telefonicky, písemně do sešitu omluv nebo na e-mail k tomu určený. Po ukončení nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání, které bude delší než 3 dny, rodiče písemně dítě omluví v docházkovém listu , který je součástí osobní složky dítěte.** Docházkový list je k dispozici u učitelky v kmenové třídě, kterou dítě navštěvuje. V zápisu do omluvného listu dítěte zákonný zástupce uvede začátek a konec nepřítomnosti dítěte. Odůvodnění nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání je v kompetenci rodičů, v opodstatněných případech však může mateřská škola požadovat doložení důvodů (např. zprávu od lékaře). Rodiče jsou pak povinni důvody doložit do 3 dnů ode dne výzvy.
- Rozsah možné absence v povinném předškolním vzdělávání není legislativně stanoven
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka mateřské školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván ústně nebo doporučeným dopisem. Při pokračující absenci

ředitelka zašle oznámení o pokračující absenci dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí odboru školství obce s rozšířenou působností a zřizovateli mateřské školy

- **Rodiče mohou požádat o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání z významných rodinných důvodů** , např.tuzemská nebo zahraniční dovolená. **Oznámení očekávané nepřítomnosti bude provedeno na formuláři**, který je umístěn na webových stránkách MŠ , www.mspysely.cz nebo si jej vyžádají u učitelky ve třídě, a to alespoň 3 dny před plánovanou absencí. Žádost s odůvodněním v písemné podobě doručí ředitelce MŠ před plánovanou nepřítomností dítěte tak, aby na ni bylo možno reagovat.

b) Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců dětí -plnění povinnosti předškolního vzdělávání způsobem individuálního vzdělávání :

- Dítě může plnit povinné předškolní vzdělávání jiným způsobem- individuálním.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání , je povinen toto oznámit ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. V průběhu školního roku lze plnit tuto povinnost nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení doručeno ředitelce MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání .
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte, které předá ředitelce MŠ, musí obsahovat :
 - jméno, rodné číslo, místo trvalého pobytu
 - uvedené období, kdy má být dítě individuálně vzděláváno
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- Individuální vzdělávání probíhá mimo mateřskou školu a jeho průběh je zcela v kompetenci rodičů dítěte
- Ředitelka MŠ předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí(očekávaných výstupů) v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.
- **Způsob ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů :**
 - probíhá v mateřské škole za účasti ředitelky MŠ, popř.pedagoga MŠ
 - zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření

- termíny ověření, včetně náhradních termínů – ověření bude probíhat poslední týden v listopadu, náhradní termín první týden v prosinci

6. Přijetí, průběh a ukončování předškolního vzdělávání

- *Přijímání dětí do mateřské školy :*
- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Přijímání žádostí k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok probíhá v měsíci květnu (v době od 2.do 16.května) v konkrétním kalendářním roce- konkrétní termín bude vždy upřesněn.
- Dítě do mateřské školy přijímá, na základě žádosti zákonných zástupců ,ředitelka školy. O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení, a to zpravidla do 30 dnů od přijetí žádosti k předškolnímu vzdělávání, na základě předem stanovených kritérii stanovených ředitelkou školy .
- Podmínkou pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je předložení dokladu o absolvování řádného očkování dítěte (netýká se dětí, které budou nastupovat k povinnému předškolnímu vzdělávání) nebo dokladu, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže podrobit pro trvalou indikaci. Tento doklad je součástí dokumentace v průběhu správního řízení.
- O přijetí či nepřijetí dítěte bude zákonný zástupce informován zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračními čísly na dostupném místě v MŠ a na webových stránkách MŠ Pyšely.
- O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a jeho individuální integraci rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra a doporučení školského poradenského zařízení a na základě aktuálních podmínek a možností školy.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy dohodne ředitelka způsob docházky dítěte do mateřské školy. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno ji dohodnout s ředitelkou školy s platností od následujícího měsíce.
- Pokud to dovoluje kapacita školy, děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku.

- Ředitelka mateřské školy rozhoduje na základě ust. § 165 odst. 2, školského zákona, o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech :
 - přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 školského zákona
 - ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 školského zákona
- O zařazení dětí do tříd rozhoduje ředitelka MŠ. Po přijetí dítěte do MŠ, stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, dny docházky do MŠ a délku pobytu v těchto dnech v MŠ.
- Zákonný zástupce vyplní formulář POVĚŘENÍ, který se týká pověření jiných osob, než zákonných zástupců k vyzvedávání dítěte z MŠ (viz. směrnice Vyzvedávání dětí pověřenou osobou). Předávání dětí se uskutečňuje mezi pedagogem a zákonným zástupcem dítěte, nebo jím pověřené osobě.
- Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby, jsou povinni převzít si své dítě do 17 hodin od pedagogického pracovníka.
- Škola uplatňuje program, přizpůsobený individuálním potřebám dětí. Průběh a zdárné ukončení adaptace je závislé na schopnosti adaptace dítěte.

Speciální vzdělávací potřeby dětí :

Přijatým dětem se speciálně vzdělávacími potřebami a dětem s odloženou školní docházkou bude zabezpečena nezbytná specializovaná pedagogická podpora (individuální vzdělávací plán). Podpurná opatření začne škola poskytovat až na základě informovaného souhlasu zákonných zástupců.

Ukončení předškolního vzdělávání:

- Ředitelka mateřské školy může, na základě ust. § 35 odst. 1, školského zákona, po předchozím písemném upozornění, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže :
 - a) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
 - b) ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař či poradenské zařízení
 - c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
 - d) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny

Výše uvedené neplatí pro děti v povinném předškolním vzdělávání.

e) Ukončení předškolního vzdělávání z podnětu zákonného zástupce :

Ukončení předškolního vzdělávání oznámí zákonný zástupce nejméně 1 týden před datem ukončení, a to vždy v písemné podobě. Současně je třeba vyrovnat všechny závazky vůči mateřské škole (školné, stravné).

Rozdělení dětí do tříd :

- Rozdělení dětí do tříd vždy rozhoduje ředitelka školy
- Pokud věkové rozpětí neumožňuje vytvořit věkově homogenní třídy nebo se nevyskytne větší počet dětí konkrétní věkové skupiny, která převyšuje kapacitu věkově homogenní třídy, budou vytvořeny třídy věkově smíšené.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí – při vstupu do MŠ dětem založíme „portfolio“ (osobní složku)-které nám pomůže dítě dobře poznat, seznámit se s důležitými poznatky a okolnostmi, což nám umožní dítěti volit vhodný přístup, metody a nabízené činnosti.

7. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole:

- Zaměstnanci přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv a potřeb dítěte
- Snažíme se dodržovat pravidla vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- Učitelky MŠ vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- Konzultační hodiny jsou možné , po předchozí domluvě, kdykoli. Zákonný zástupce se může obrátit na ředitelku nebo na vedoucí učitelku / vždy když nepracují s dětmi/.
- Konzultaci s třídními učitelkami je třeba také domluvit předem na dobu, kdy nepracují s dětmi
- Případnou stížnost může podat zákonn. zástupce přímo ředitelce MŠ , popř. vedoucí učitelce odloučeného pracoviště

8. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání – stanovuje se v souladu s ust. §123 školského zákona a na zákł.ust. §6 vyhl. č. 14/ 2005 Sb., (o předškol. vzdělávání) ve znění pozdějších předpisů, směrnicí, kterou v konkrétním školním roce stanoví ředitelka školy (dále viz Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, která stanovuje :

- výši základní částky stanoví od 1.9.2024 zřizovatel , výše úplaty se stanoví tak, aby maximální limit nepřesáhl 8% základní sazby minimální měsíční mzdy.

- **předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku**
- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena vždy pro následující školní rok do 30.6., na webu MŠ , na nástěnkách jednotlivých tříd
- poměrné je snížení úplaty z důvodu přerušení provozu MŠ (4 týdny v době letních prázdnin, jiné důvody)Směrnice k vybírání úplaty za předškolní vzdělávání je zveřejněna na místě určeném pro zákonné zástupce.

Úplata za stravu(stravné) a systém zajištění stravování dětí

- součástí MŠ , každého pracoviště, je školní jídelna
- podmínky školního stravování v MŠ se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka, po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte ve školní jídelně.
- rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravovalo vždy.
- provést úhradu za stravné je zákonný zástupce povinen vždy do 15. v měsíci, a to převodem na účet školy. Opakované nezaplacení ve stanoveném termínu je považováno za vážné porušení provozu školy / školního řádu/ a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání.
- Dětem je poskytována 3x denně(přesnídávka, oběd, svačina) plnohodnotná a vyvážená strava dle příslušných předpisů
- Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelna ve spolupráci s hlavní kuchařkou, vychází přitom z platných norem pro předškolní stravování, pokynů Krajské hygienické stanice. Jídelníček je vyvěšován pravidelně v pondělí ráno na celý týden v listinné podobě, případné změny jsou vyznačeny ihned.
- Dětem je zajištěn dostatečný pitný režim v průběhu celého dne.Děti nenutíme do jídla, ale snažíme se, aby pokrm alespoň ochutnalo.Děti, které odchází po obědě domů, neplatí cenu odpolední svačinky.
- Pokud je nutné, aby dítě mělo vyřazeno z jídelníčku jakoukoli potravinu, může tak mateřská škola učinit pouze na základě vyjádření lékaře se stanovením potřebných omezení. Školní jídelna speciální dietní stravu nevaří.První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole (viz Vnitřní řád školní jídelny)

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz mateřské školy v obou budovách- MŠ s celodenním provozem

-Provoz mateřské školy je od 6.45 – do 17.00 hodin..Rodiče mohou své děti přivádět do MŠ v době od 6.45- do 8.15 hodin(pozdější příchod je možný po individuální dohodě).

Z provozních důvodů (odpolední spojování tříd) nelze zahájit nástup dítěte do MŠ v odpoledních hodinách.

Děti, které v MŠ neodpočívají, si mohou rodiče vyzvednout v době od 12.15-dod 12.45 hod.

Děti mladší 3 let se vydávají / v budově Pražská 326/ v době od 11.45-12.00 hod.

Děti, které v MŠ odpočívají v době od 14.30 do uzavření školy- do 17.00 hod.

Zabezpečení budovy MŠ :

- MŠ Na Prádle

Budova a celý areál školy je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána, a to vždy od 8.15 do 12.15 hodin. Po odchodu dětí, které v MŠ neodpočívají, se budova cca ve 12.45 opět zamyká až do 14.30 hodin. Kdokoliv přijde do MŠ v tomto časovém rozmezí, musí použít zvonku na venkovní brance a vyčkat příchodu personálu.

- MŠ Pražská

Budova a celý areál školy je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána /je vybavena elektronickým systémem / a to vždy od 8.15 do 12.15 hodin/ třída růžová 11.45-12.00/ Po odchodu dětí, které v MŠ neodpočívají, se budova cca ve 12.45 opět zamyká až do 14.30 hodin. Kdokoliv přijde do MŠ v tomto časovém rozmezí, musí použít zvonku na vchodu do budovy a vyčkat příchodu personálu.

Přivádění a převlékání dětí :

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci ukládají podle značek dítěte do označených políček.

Doporučené oblečení – oděv i obuv doporučujeme označit jménem dítěte. Děti by měly být oblečena tak, aby mohly se svlékat a oblékat, pokud možno samostatně / s výjimkou dětí mladších 3 let/.Doporučujeme dávat dětem na pobyt venku vhodné oblečení / tepláky, starší oblečení, celoročně holinky a pláštěnku/, aby mělo dítě možnost volně se pohybovat beze strachu ušpinění.

Den v naší mateřské škole po děti 3-6 /7/ leté

6.45-8.15 Příchod dětí, volné hry (z provozních a bezpečnostních důvodů ne později)

Pozdější příchod lze domluvit, po předchozí dohodě.

Probíhají individuální a skupinové aktivity, volně spontánní hry, konstruktivní činnosti. Zvolí si, zda si bude hrát samo nebo s kamarády a vybere si činnost, která ho zajímá a uspokojuje. V této době probíhají také činnosti řízené učitelkou. Ukončení her oznamuje smluvený signál, na kterém se dohodnou děti spolu s učitelkou.

➤ 8.15 – Začátek povinného předškolního vzdělávání (děti 5-6-7 let)

8.15-8.45-9.00 1.integrovaný blok na téma TVP - pohybové aktivity, logopedická prevence, tvořivé činnosti, hudebně pohybové činnosti

Ranní komunitní kruh – je symbolem rovnosti.

Není pravidlem, ale je častý. Děti se sesednou do kruhu- cílem je vzájemné přivítání, vedení dětí k tomu, aby si při sdílení (zážitků, pocitů, dojmů, názorů) naslouchaly, aby se seznámily s tématem dne, co budou dělat, ze kterých činností si mohou vybrat. Vzájemné sdílení posiluje pocit sounáležitosti mezi dětmi, rozvíjí empatii (vcítění), děti poznávají samy sebe, aj. Společný kruh je také místem pro nácvik básní, poslech pohádek nebo řešení problémů, které vznikají během dne.

Tělovýchovná chvilka –po ranním kruhu zpravidla cvičíme- zařazujeme lokomoční činnosti (chůze, běh, lezení, skoky,..), zdravotní cviky zaměřené na jednotlivé části těla, cvičení s hudbou, na říkadla, s náčiním, na nářadí, pohybové hry, relaxaci.

Základním posláním cvičení je zdravotní prospěšnost, psychické uvolnění.

Je řízená, děti však mají možnost odmítnutí nebo navrhnout jinou činnost, jiné cvičení, apod.

8.45 -9.15 Osobní hygiena, Přesnídávka – mají ,ve školní jídelně, mladší děti připravenou přesnídávku. Starší děti si ji samoobslužným způsobem vezmou na stolku. Děti mají možnost vybrat si velikost porce, namazané nebo suché pečivo. Dále mají možnost vybrat si ze zeleninové nebo ovocné nabídky. Po svačině odchází zpět do tříd.

9.15- 11.45 2.integrovaný blok podle téma TVP

Řízené činnosti, příprava na pobyt venku + Pobyt venku

Nabízené činnosti poskytují prostor k tvořivému hledání, objevování, kdy mají děti možnost zažít úspěch. Je dbáno na soukromí dětí. Pokud to dítě potřebuje, má možnost si odpočinout, neúčastnit se společných činností. Děti mají možnost pracovat v různých velkých skupinách i individuálně. Je respektováno vlastní tempo dítěte.

Doba pro pobyt venku je plánovaná stejně jako jiné činnosti. Denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu. Doba pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.

Vybavení školní zahrady slouží k tělovýchovným aktivitám, tvořivým, námětovým hrám.

Vycházky bývají spojené s námětem dne, umožňují poznávat okolí školy .Jsme obklopeni přírodou- děti se učí přírodu poznávat, pozorovat a chránit ji.

11.45- 12.15 Osobní hygiena, oběd

Oběd je nejen k uspokojování biologické potřeby, ale znamená sociální a kulturní zkušenost. Děti jsou vedeny k samostatnosti s přihlédnutím k jejich možnostem.

➤ 12.15 – Konec povinného předškolního vzdělávání (děti 5-6 let)

12.30-14.00 (dle potřeby i déle) Relaxace, odpolední odpočinek, četba

Děti, které jsou v mateřské škole celý den, potřebují čas na odpočinek, odreagování od denních činností, po obědě musí nastat relaxace- (veškerá energie jde do žaludku)

Děti se ukládají k odpočinku, jsou v pyžamku, mohou mít svou oblíbenou hračku, poslouchají pohádky nebo klidnou hudbu. Odpočívají na lehátkách.

Děti, které usnou- respektujeme délku jejich spánku a vstávají až se samy probudí. Snažíme se tolerovat i sníženou potřebu spánku- děti s nižší potřebou spánku mají možnost (*po určité době odpočinku –cca ve -13.15 hodin*) klidné činnosti ve třídě – pexeso, knihy, pracovní sešity, pracovní listy, grafomotorika- dbát na to, aby však děti nebyly přetěžovány. Děti mohou vstávat individuálně, takže p.učitelka může pracovat s jednotlivci. Zde platí pravidlo- „*můžeš- musíš*“- tzn. že dítě může vstát při pochopení a dodržení pravidel (tzn. klidové činnosti a nerušit děti, které usnou)

14.00-14.30 hygiena, odpolední svačinka – následuje po odpoledním odpočinku, probíhá obdobně jako dopolední přesnídávka

14.30-17.00- Odpolední činnosti - děti si v tuto dobu zpravidla vybírají činnosti podle vlastního výběru ve třídě nebo na školní zahradě, pohybové aktivity dětí, individuálně pracují s p.učitelkou a postupně se rozcházejí se svými rodiči domů. V této době probíhají také zájmové kroužky..

Den v naší mateřské škole po děti 2-3 roky

6.45-8.15 Příchod dětí, volné hry (*z provozních a bezpečnostních důvodů ne později*)
Pozdější příchod lze domluvit, po předchozí dohodě.

Probíhají individuální a skupinové aktivity, volně spontánní hry, konstruktivní činnosti. Zvolí si, zda si bude hrát samo nebo s kamarády a vybere si činnost, která ho zajímá a uspokojuje. V této době probíhají také činnosti řízené učitelkou. Ukončení her oznamuje smluvený signál.

8.15-8.45 - *pohybové aktivity, logopedická prevence, tvořivé činnosti, hudebně pohybové činnosti- individuální a skupinové činnosti řízené učitelkou, zaměřené na vzdělávání dětí, na socializaci, citový a rozumový vývoj, na zdokonalení návyků a dovedností*

8.45 -9.15 Osobní hygiena, Přesnídávka – *Děti se stravují ve své třídě. Děti mají možnost vybrat si velikost porce, namazané nebo suché pečivo. Dále mají možnost vybrat si ze zeleninové nebo ovocné nabídky. Při všech činnostech dopomáhá učitelka a chůva*

9.15- 11.00

- pohybové aktivity, logopedická prevence, tvořivé činnosti, hudebně pohybové činnosti- individuální a skupinové činnosti řízené učitelkou, zaměřené na vzdělávání dětí, na socializaci, citový a rozumový vývoj, na zdokonalení návyků a dovedností, příprava na pobyt venku, pobyt venku- spontánní i řízené činnosti dětí zaměřené na pohybové aktivity a vzdělávání dětí. Doba pro pobyt venku je plánovaná stejně jako jiné činnosti. Denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu. Doba pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.

11.00- 11.45

Osobní hygiena, Oběd- *Děti se stravují ve své třídě. Při všech činnostech dopomáhá učitelka a chůva k upevnění návyků a zdokonalení dovedností.*

11.45-14.00(dle potřeby i déle)

Relaxace, odpolední odpočinek, četba pohádky, poslech relaxační hudby, spánek

14.00-14.30 Odpolední svačinka – následuje po odpoledním odpočinku, probíhá obdobně jako dopolední přesnídávka

14.30-17.00- Odpolední činnosti - *spontánní hry a zájmové aktivity dětí, individuální práce s jednotlivci nebo skupinky, pobyt na školní zahradě*

2. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců
k předškolnímu vzdělávání v MŠ a pravidla vzájemných vztahů zákonných
zástupců se zaměstnanci školy.

Zákonný zástupce nebo jím pověřený zástupce, je povinen dítě osobně – nejlépe **verbálním způsobem** předat pedagogickému pracovníkovi MŠ. Teprve momentem osobního předání dítěte pedagogickému pracovníkovi, přebírá mateřská škola za dítě zodpovědnost.

Dítě je zpět předáno stejným způsobem, momentem tohoto osobního kontaktu přebírá zákonný zástupce nebo jím pověřený zástupce, zpět zodpovědnost za dítě a je doporučeno neprodleně opustit areál MŠ. Při neprokazatelném předání dítěte pedagogovi, nemůže škola nést zodpovědnost za bezpečnost dítěte do doby předání pedagogovi.

3. Vyzvedávání dětí pověřenou osobou

Děti mohou vyzvedávat z MŠ zákonní zástupci nebo osoby k tomu pověřené.

- pokud je po rozvodu dítě výhradně svěřeno do péče jednoho z rodičů, nebude druhému z rodičů vydáno bez písemného souhlasu rodiče, pověřeného výchovou
- pokud soudní rozhodnutí nestanovuje výhradní péči jednoho z rodičů- mají právo vyzvednout dítě z MŠ oba rodiče
- **rozvedení rodiče doloží kopii rozsudku o svěření do péči ředitele školy v každém případě**

Pokud bude dítě ze školy vyzvedávat častěji nebo pravidelně jiná osoba nebo nezletilý sourozenec, vyžádají si zákonní zástupci od ředitelky školy formulář „zmocnění“, kde vypíší všechny osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte a vyznačí dobu platnosti.

Formulář odevzdají zpět do MŠ.

Vyzvedáváním dětí z Dětského domova Pyšely jsou pověřeni pouze zaměstnanci DD Pyšely, uvedení v seznamu z DD Pyšely pro konkrétní školní rok.

Ostatním osobám se nesmí děti vydat (pouze ve výjimečných případech, kdy tuto skutečnost oznámí vedení DD písemně, osobně ve výjimečných případech telefonicky)

Ostatním osobám, bez písemného pověření, nebudou děti vydány

Postup školy při nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou od pedagogického pracovníka do 17.00 hodin:

- Pedag.pracovník zůstává v MŠ s dítětem po skončení provozu, není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory MŠ
- Pedag.pracovník zkouší všechny telefonické kontakty pro zjištění situace (zákonní zástupci, pověřené osoby)
- Pokud se do hodiny(tzn. do 18.00) nepodaří zkontaktovat zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, kontaktuje **vždy POLICII ČR (tel. 158)**. Operační oddělení přesměruje na obvod do BN, který vyhodnotí situaci,předá další informace, má přístup do registru obyvatel + je oprávněno kontaktovat osobu , která má ze strany OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí)pohotovostní službu. Pokud je situace bezodkladná, dítě je ohroženo na zdraví , dítě je bez péče -poté ve spolupráci s Policií, po sepsání protokolu, zajistí pedagog předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

4.Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, zaměření , formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek v mateřské škole uplatněných v ŠVP PV, který je volně přístupný v šatně každé třídy.
- Zákonní zástupci se mohou během roku informovat u učitelky, vykonávající pedagogickou činnost ve třídě na nejnutnější informace ohledně průběhu a výsledků vzdělávání dítěte- stručné informace o dětech předávají zákonní zástupci učitelkám (a naopak) do 8.15 hodin příslušného dne, nebo v odpoledních hodinách , při převzetí dítěte zákonným zástupcem.
- Další rozhovor s učitelkou nebo ředitelkou školy je možný domluvit na dobu, kdy nepracují s dětmi
- Pravidelné informace nabízíme vždy na třídních schůzkách, na schůzce při depistáži předškoláků.
- V naléhavých případech je možné domluvit s učitelkou schůzku či konzultaci na určitou hodinu. Není možné odvolání učitelky ze třídy či řešit výchovnou problematiku v době, kdy se musí věnovat dětem a odpovídá za jejich bezpečnost.

- Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích vývoje dítěte, probíhají pravidelné nebo i vyžádané konzultace v souvislosti s diagnostikou dítěte, kdy souvislé pozorování a zaznamenávání projevů dítěte je součástí jeho Portfolia .Od záznamů očekáváme co nejvíce dítě poznat, včas zachytit jeho případné důležité odchylky vývoje, napomoci nerovnoměrnosti. Portfolio(složka dítěte, kde se zaznamenává jeho vývoj) není možné zapůjčit.

5. Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy :

- Na zákl.ust. § 3, vyhl. č. 14/ 2005 Sb. (vyhláška o předškolním vzdělávání), ve znění pozd.předpisů, lze provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu, podle místních podmínek, omezit nebo přerušit .

Rozsah omezení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem.

- Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz školy lze, omezit nebo přerušit i z vážných důvodů (organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání).

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Počet dětí ve třídách se aktuálně snižuje při integraci dětí mladších 3let a dětí s SVP v souladu s právním předpisem.

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný

zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání , výchově a činnostech přímo souvisejících. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a vyhodnocení rizik spojených s činnostmi opatření k prevenci předpokládaných rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení dětí při vzdělávání, při přesunech dětí v rámci školního vzdělávání a při jejich účasti na různých akcích pořádaných školou .Zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
- Mateřská škola podle Školního vzdělávacího programu seznamuje děti s nebezpečím, ohrožující jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví dětí a jejich bezpečnosti. Tyto kompetence jsou postupně vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu a nabízených činností dětem.
- Děti jsou celoročně pojištěny u pojišťovny Kooperativa pro případ úrazu při pobytu ve škole a akcích, pořádaných školou.
- Informace o připravovaných akcích jsou vždy včas oznámeny na nástěnkách v šatně dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně nástěnky sledovat.
- Za bezpečnost dětí odpovídají pedagogové od doby převzetí od jejich zákonného zástupce, do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Učitelka má možnost požadovat od zákonných zástupců lékařské potvrzení, že je dítě zdravé a že může být zařazeno zpět do kolektivu dětí.
- Pokud se dítěti stane úraz mimo MŠ (zlomená ruka, sešitá rána, apod), bude k docházce do mateřské školy přijato pouze s kladným vyjádřením lékaře a pouze v případě, že bude schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároku na jeho péči , kterou škola z hlediska počtu personálu nemůže zabezpečit. Posouzení náročnosti péče je v kompetenci ředitelky. Prioritní je (při tomto rozhodnutí) zajištění bezpečnosti a zdraví dítěte i ostatních dětí .
- Dětem nebudou podávány žádné léky (kapky do nosu, do očí, apod.)- učitelky nejsou k tomuto výkonu odborně způsobilé a tedy nemohou nést zodpovědnost za případnou chybu v podávání léků.
- V případě školního úrazu je učitelka (popř. jiný zaměstnanec, pověřený ředitelkou MŠ),povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně.

- Školní úraz je úraz, který se stal dítěti při vzdělávání a při činnostech, které s ním přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činnost je účast dětí na výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost, vyplývající z přímé souvislosti s ní. Prostředky první pomoci jsou uloženy v šatně zaměstnanců.
- Školní úraz je rovněž úrazem, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pedagoga. Jedná se zejména o úrazy na vycházkách, výletech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stal dětem při cestě do a ze školy.
- Učitelky dbají na dodržování hygieny, přiměřené větrání ve třídách, vhodné oblečení dětí ve třídách i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz, inverze).
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitelka školy počet pedagogů tak, aby na 1 pedagoga připadalo nejvýše 20 dětí z běžné třídy.

Při zvýšeném počtu dětí, při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost dětí, stanoví ředitelka školy jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovně-právním vztahu k ředitelce školy.

Pobyt předškolních dětí venku v době nepříznivých klimatických podmínek – viz Stanovisko MZ ČR.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady :

- a) Při přesunech dětí při pobytu venku mimo území MŠ na pozemních komunikacích se pedagog řídí pravidly silničního provozu a děti opatří bezpečnostními prvky.
(zviditelňující vesty, terčík)
- b) Pobyt dětí v přírodě – využívají se známá, bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Pedagogičtí pracovníci před pobytom zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny)
- c) Sportovní činnosti a pohybové aktivity-před cvičením dětí a dalšími pohyb.aktivitami, které probíhají ve třídách nebo na školní zahradě, kontrolují pedagogové , zda prostory jsou k těmto aktivitám skutečně připraveny, odstraňují všechny překážky , které by mohly vést ke zranění dítěte.

- d) Pracovní a výtvarné činnosti- při aktivitách rozvíjející zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jakými jsou nůžky, štetce, kladívka, apod. vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka , nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostrý hrot, apod.)
- -V celém objektu školy platí zákaz kouření a požívání alkoholu.
 - Cenné věci- Mateřská škola **neodpovídá** za cenné věci , které děti přinesou do školy. Veškeré cennosti (drahé hračky, zlaté náušnice, řetízky, přívěsky, apod.) má dítě v MŠ na vlastní odpovědnost zákonných zástupců a škola nenese žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
 - Zákonní zástupci ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy.
 - Zákonní zástupci jsou zodpovědní za to, že jejich děti nenosí do školy nebezpečné věci, které v mateřské škole nepotřebuje (lámavé a ostré předměty, léky, zápalky, hřebíky,)

2. Ochrana dětí před sociálně- patologickými jevy, před diskriminací, nepřátelstvím a nebo násilím

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřeném na zdravý způsob života.

V rámci Školního vzdělávacího programu Jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem, vedeny k pochopení a porozumění dané problematiky. Jsou seznamovány s nebezpečím závislosti na drogách, alkoholu, kouření, vandalismu, virtuální závislosti(počítače, televize) a jiných formách násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého života.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogové monitoring vztahů v třídních kolektivech s cílem případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

viz Školní preventivní program MŠ, založený na rozvoji sebedůvěry a sebezvývoje dítěte. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogy a mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí.

IV. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí

- Děti jsou všemi zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy, pedagogové zajistí, aby děti šetrně zacházely s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími školními potřebami. Zároveň jsou děti vedeny k aktivnímu spolupodílení na péči o zpříjemnění interiéru a exteriéru mateřské školy.
- Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem tak, aby nedocházelo k ublížení na zdraví nebo znehodnocování majetku školy.

V. Závěrečné ustanovení

Školní řád je platný pro Mateřskou školu Pyšely a je závazný pro všechny zaměstnance, děti a zákonné zástupce dětí.

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro děti, zákonné zástupce dítěte a zaměstnance Mateřské školy Pyšely.

Školní řád je umístěn v šatnách dětí, ve stupu do budovy Pražská, kde je po celý školní rok volně k dispozici a na webových stránkách školy -www.mspysely.cz

Seznámení a aktualizací ŠŘ zákonná zástupci potvrdí svým podpisem na nástěnce školy.

Tento školní řád nabývá platnost dne 1.9.2024.

Zároveň končí účinnost Školního řádu ze dne 1.9.2023.

Pyšely 31.8.2024

Ilona Kryzánková
ředitelka školy

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem :

Se školním řádem a jeho případnými dodatky jsou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem ředitelka při nástupu do zaměstnání.

Zákonní zástupci jsou informováni také na třídních schůzkách.

Zákonní zástupci jsou informováni o aktualizaci prostřednictvím nástěnky v šatně dětí, současně také na webu školy- www.mspysely.cz

--