

Školní řád Mateřská škola Pyšely

<u>Obsah :</u>	<u>strana</u>
Základní charakteristika MŠ Pyšely	2
Organizace provozu	3
Omluvy dětí, přerušení provozu školy, přijímací řízení	4-5
Ukončení předškolního vzdělávání, platby v MŠ	6
Podmínky zajištění zdravotní péče a bezpečnosti dětí, Preventivní program , cenné věci	
Zacházení s majetkem školy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí	7-8
Práva dětí	9-10
Práva a povinnosti zákonných zástupců	
Závěr	10

Přílohy :

1. Kriteria pro přijímání dětí do MŠ Pyšely
2. Den v naší mateřské škole (režim dne)
3. Vyzvedávání dětí cizí osobou
4. Postup školy při nevyzvednutí dítěte z MŠ
5. Bezpečnost dětí
6. Hlášení změn, postup školy při zjištění nemoci dítěte
7. Co potřebuje Vaše dítě do MŠ
8. Začíná něco nového

Školní řád

Školní řád je určen pro děti, zákonné zástupce dětí a pro zaměstnance Mateřské školy Pyšely. Je zveřejněn na nástěnce v šatně dětí. Do Školního řádu může nahlížet každý, a pořizovat si z něj opisy.

Na základě ust. § 30 zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydává ředitel školy školní řád, který upravuje :

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- b) provoz a vnitřní režim školy
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Informace o MŠ :

Adresa : Mateřská škola Pyšely

Na Prádle 252, 251 67 Pyšely

Telefon : 323/ 647 380

E-mail : MSPysely@seznam.cz

Web školy : www.mspysely.cz

IČ : 75 03 16 71

Ředitelka MŠ : Ilona Kryzánková

Zřizovatel : Město Pyšely

1. Základní charakteristika mateřské školy :

Naše mateřská škola je trojtřídní:

-Žlutá třída = 23 dětí. zpravidla ve věku 3-4,5 roku

-Oranžová třída= 24 dětí, ve školním roce 2011-12 zde budou děti ve věku 4.,5-6 let

-Zelená třída = 23 dětí, ve školním roce 2011-12 zde budou děti ve věku 4.5-6-7 let

Do naší MŠ jsou zintegrovány k předškolnímu vzdělávání také děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

cími potřebami- děti se sociálním znevýhodněním a nařízenou ústavní výchovou (děti z Dětského domova Pyšely).

Pracujeme podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) ,s názvem „ *Svět je velká skládačka, složená z mnoha dílů. Všichni, i Ty, jsme jeho součástí* “, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a podle podmínek školy.

Každá třída pracuje podle vlastního Třídního vzdělávacího programu (dále TVP), který vychází z ŠVP MŠ.

Rodiče jsou informováni o činnostech, které jsou dětem nabízeny, prostřednictvím nástěnek v šatně dětí.

ŠVP MŠ vydává ředitelka školy a je uveřejněn na přístupném místě ve škole.Do ŠVP MŠ může nahlížet každý a pořizovat si z něj opisy.

2. Organizace provozu mateřské školy :

2.1. Provoz mateřské školy

-Provoz mateřské školy je od 6.45 – do 17.00 hodin .Rodiče mohou své děti přivádět do MŠ v době od 6.45- do 8.15 hodin(pozdější příchod je možný po individuální dohodě).Děti, které v MŠ neodpočívají, si mohou rodiče vyzvednout v době od 12.00-do 12.30hodin.Děti, které v MŠ odpočívají v době od 14.30 do uzavření školy.

-Budova a celý areál školy je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána, a to vždy od 8.15 do 12 hodin.

Po odchodu dětí, které v MŠ neodpočívají, se budova cca ve 12.30 opět zamyká až do 14.30 hodin.Kdokoliv přijde do MŠ v tomto časovém rozmezí, musí použít zvonku na venkovní brance a vyčkat příchodu personálu.

S ohledem na citový vývoj dítěte a jeho psychickou rovnováhu informujeme, aby rodiče nenechávali děti v MŠ zbytečně dlouho.Přes veškerou snahu naší školy vytvářet dětem co nejlepší podmínky, hlavní těžiště výchovy zůstává na rodině.

Režim dne je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a akcí s dětmi.

Trvale je stanovena doba oběda a odpočinku dětí.Režim dne je přílohou Školního řádu.

2.2. Omluvy dětí

-Rodiče omlouvají dítě den předem osobně třídní učitelce nebo zápisem do sešitu v šatně dětí. Telefonicky je možné dítě omluvit z docházky do MŠ nejpozději do 8 hodin. Na zákl.ust.§35 zák.č.561/ 2004 Sb. (školský zákon)ve znění pozd.předp., může ředitelka mateřské školy, po předchozím písemném upozornění, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny.

2.3. Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy

-Na zákl.ust.§3, vyhl.č.14/ 2005 Sb. (vyhláška o předškolním vzdělávání), ve znění pozd.předpisů, lze provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu, podle místních podmínek, omezit nebo přerušit .

Rozsah omezení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem.

-Informace o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

-Provoz školy lze, omezit nebo přerušit i z vážných důvodů (organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání).

2.4.Přijímání dětí do mateřské školy

-Do mateřské školy jsou přijímány děti od 3-6-7 let.

Přijímání žádostí k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok probíhá v období od 1.do 30.dubna v konkrétním kalendářním roce.

-Dítě do MŠ přijímá, na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy.

-Ředitelka mateřské školy rozhoduje na zákl.ust.§165 odst.2.,školského zákona, o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech :

- přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle §34 školského zákona
- ukončení předškolního vzdělávání podle §35školského zákona

2.5. Příjímání řízení

-Místo, termín a doba pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok, stanoví ředitelka školy, po dohodě se zřizovatelem.

-Ředitelka MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní.

-Ředitelka školy je povinna přijmout přednostně děti v posledním roce před zahájením školní docházky s místem trvalého pobytu v obci, která školu zřizuje.

Žádost o přijetí dítěte obdrží zákonní zástupci při přijímacím řízení.

-Zákonní zástupci předávají řed.školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu.

Pokud to dovoluje kapacita školy, děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku.

-Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů.

2.6. Zásady pro průběh adaptace :

-Po přijetí dítěte do MŠ, stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, dny docházky do MŠ a délku pobytu v těchto dnech v MŠ.

-Zákonný zástupce vyplní formulář POVĚŘENÍ, který se týká pověření jiných osob, než zákonných zástupců k vyzvedávání dítěte z MŠ (viz.směrnice Vyzvedávání dětí cizí osobou) Předávání dětí se uskutečňuje mezi pedag.pracovníkem a zákonným zástupcem dítěte, nebo jím pověřené osobě.

- zákonní zástupci, nebo jimi pověřené osoby, jsou povinni vyzvednout si své dítě tak, aby mateřská škola mohla být uzavřena v 17 hodin.

-Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka, po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, rozsah stravování.

- Vyzvedávání po obědě je nutné vždy hlásit

- Adaptace dítěte na nové prostředí se naplánuje na dobu neurčitou.Po tuto dobu je možná přítomnost matky u dítěte. První den by dítě nemělo zůstat ve škole déle než 1,5 hodiny a délka jeho pobytu se bude postupně prodlužovat.Dítě si může přinést oblíbenou hračku.Průběh a zdárné ukončení adaptace dítěte je závislé na úrovni spolupráce rodiny s mateřskou školou.

2.7. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může, na základě ust. § 35 odst. 1, školského zákona, po předchozím písemném upozornění, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže :

- a) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje chod školy
- b) ukončení doporučí lékař či poradenské zařízení
- c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování
- d) dítě se neúčastní předškolního vzdělávání bez řádné omluvy nepřetržitě po dobu delší než 2 týdny

2.8. Platby v mateřské škole

- a) úplata za předškolní vzdělávání – stanovuje se v souladu s ust. § 123 školského zákona a na základě ust. § 6 vyhl. č. 14/ 2005 Sb., (o předškol. vzdělávání) směrnicí, kterou v konkrétním školním roce stanoví ředitelka školy (dále viz Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, která stanovuje :
 - výši úplaty pro děti v MŠ
 - splatnost úplaty
 - osvobození od úplaty
 - poměrné snížení úplaty z důvodu přerušení provozu MŠ (prázdniny, jiné důvody)

Směrnice k vybírání úplaty za předškolní vzdělávání je zveřejněna na místě určeném pro rodiče.

- b) Stravování dětí – při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka, po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte.

Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Stravu máme vlastní ze Školní jídelny, která je součástí Mateřské školy.

Jakékoliv změny ve stravování (odhlášení a přihlášení ke stravě) musí rodič neprodleně, nejpozději ráno do 8 hodin nahlásit- osobně ve třídě nebo telefonicky (323 647 380)

Je možné také děti předem odhlásit písemně do sešitu v šatně dětí.

Rodiče uhradí stravu v hotovosti v kanceláři Školní jídelny nebo bezhotovostním převodem z na účet školy.

Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole

3. Podmínky zajištění zdravotní péče a bezpečnosti dětí

3.1. Do mateřské školy se přijímají děti, které se podrobily stanovenému pravidelnému očkování a mají doklad, že jsou proti nákaze imunní - na zákl.ust. zák.č.258/ 2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví)

3.2. Prosíme rodiče, aby v zájmu ochrany zdraví dětí nahlásili každou změnu zdravotního stavu dítěte, popř. výskyt infekční choroby v rodině či blízkém okolí.

3.3. Děti jsou celoročně pojištěny u pojišťovny Kooperativa pro případ úrazu při pobytu ve škole a akcích, pořádaných školou.

Informace o připravovaných akcích jsou vždy včas oznámeny na nástěnkách v šatně dětí.

Doporučujeme rodičům pravidelně nástěnky sledovat.

Za bezpečnost dětí odpovídají pedag.pracovnice od doby převzetí od jejich zástupce, do doby předání zástupci nebo jím pověřené osobě.

3.4.Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé.Zamlčování zdravotního stavu dítěte, bude považováno za narušování řádu školy.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha), jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

3.5. V případě školního úrazu je učitelka (popř. jiný zaměstnanec, pověřený ředitelkou MŠ), povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského ošetření.

Rodiče jsou informováni bezodkladně.

Školní úraz je úraz, který se stal dítěti při vzdělávání a při činnostech, které s ním přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činnost je účast dětí na výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost, vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školní úraz je rovněž úrazem, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby.

Jedná se zejména o úrazy na vycházkách, výletech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se stal dětem při cestě do a ze školy.

3.6. Učitelky dbají na dodržování hygieny, přiměřené větrání ve třídách, vhodné oblečení dětí ve třídách i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz, inverze).

3.7.Na zákl.ust. § 5 vyhl.č.14/2005 Sb.(o předškol.vzdělávání) odpovídají, po celou dobu pobytu dítěte ve škole, pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí dítěte od jeho zákonného

zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagoga připadalo nejvýše 20 dětí z běžné třídy.

Při zvýšeném počtu dětí, při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost dětí, stanoví ředitelka školy jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovně-právním vztahu k ředitelce školy.

3.8. V celém objektu školy platí zákaz kouření.

4. Ochrana dětí před sociálně- patologickými jevy, před diskriminací, nepřátelstvím a nebo násilím

- a) nikdo nesmí být zvýhodňován nebo znevýhodňován
- b) nepřijatelné jsou jakékoliv projevy nerovnosti
- c) zesměšňování a podceňování dětí
- d) viz Školní preventivní program, založený na rozvoji sebedůvěry a seberozvíjení dítěte.

5. Cenné věci-

Mateřská škola **neodpovídá** za cenné věci, které děti přinesou do školy. Veškeré cennosti (drahé hračky, zlaté náušnice, řetízky, přívěsky, apod.) má dítě v MŠ na vlastní odpovědnost zákonných zástupců a škola nenesou žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

- 6. **Zacházení s majetkem školy** – děti jsou všemi zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a bude požadována oprava či náhrada škody.
- 7. **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí** – při vstupu do MŠ dětem založíme „portfolio“ (osobní složku)- které nám pomůže dítě dobře poznat, seznámit se s důležitými poznatky a okolnostmi, což nám umožní dítěti volit vhodný přístup, metody a nabízené činnosti.

8. Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení .

8.1. Dítě má právo :

- ❑ aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci; ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- ❑ být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu; právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- ❑ na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů pokud by mu to neškodilo; právo mít někoho, kdo se ho zastane; právo být s lidmi, kteří ho mají rádi; právo na pozornost a vedení ze strany dospělých; právo dostávat a projevovat lásku)
- ❑ být respektován jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně; právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod; právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,..)
- ❑ být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem)

8.2. Zákonní zástupci mají právo :

- ❑ na diskrétnost
- ❑ a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- ❑ po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- ❑ konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- ❑ přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- ❑ projevit připomínky k provozu školy, školní jídelny, učitelce nebo ředitelce školy

8.3. Zákonní zástupci jsou povinni :

- ❑ zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy
- ❑ u nových dětí dodržovat „adaptační program“
- ❑ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- ❑ oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje : jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte, adresu pro doručování písemností, telefonní spojení zákonn.zástupce dítěte.
- ❑ Na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte
- ❑ dodržovat Školní řád (zejména dobu přivádění a odvádění dětí ze školy)
- ❑ dodržovat pravidla pro úplatu za předškolní vzdělávání a školní stravování
- ❑ předávat do školy Rozhodnutí o odkladu školní docházky

Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro děti, zákonné zástupce dítěte i zaměstnance Mateřské školy Pyšely.

Tento školní řád nabývá platnost dne 1.9.2011.

Zároveň končí účinnost Školního řádu ze dne 1.9.2010

Pyšely 30.8.2011

Ilona Kryžánková
ředitelka školy

